

Asistente de Coordinación Administrativa

Especificación del puesto

Escolaridad:	Carrera Técnica comercial o equivalente
Experiencia:	Un año en puesto similar.
Conocimientos:	Organización, objetivos y funcionamiento del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Sonora
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">▪ Manejo básico en computación, manejo de programas: Word, Excel, Power Point.▪ Manejo de teléfono conmutador y fax
Atributos	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad de Comunicación▪ Trato amable